Договор
о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию детей

город Чебоксары «16» июня **2025 года**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 4 имени Героя Российской Федерации Шалаева Романа Евгеньевича» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице директора Коноваловой Наталии Витальевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и бюджетное учреждение Чувашской Республики «Городская детская клиническая больница» Министерства здравоохранения Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Медицинская организация» в лице главного врача Рябухиной Ольги Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор об организации медицинского обслуживания обучающихся, разработан в целях организации эффективного медицинского обслуживания детей, упорядочения системы взаимодействия между Образовательным учреждением и Медицинской организацией, в связи с чем Образовательное учреждение привлекает Медицинскую организацию для обеспечения:

1) Проведения медицинских осмотров, обучающихся;

2) Проведения лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе иммунопрофилактики и охраны репродуктивного здоровья детей;

3) Соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) Осуществления систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости обучающихся.

1.2. Медицинские услуги включают в себя профилактические мероприятия, отвечающие требованиям, предъявляемым к методам диагностики и профилактики, разрешенным на территории РФ и направленным на ранее выявление и профилактику нарушений здоровья, обусловленных как заболеваниями, так и пограничными состояниями организма ребенка.

1.3. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется работниками Медицинской организации в соответствии с настоящим Договором.

1.5. Основной целью медицинского обслуживания обучающихся является повышение уровня здоровья и снижение заболеваемости.

1.6. Взаимодействие сторон по настоящему договору осуществляется на безвозмездной основе.

2. Условия и порядок предоставления медицинских услуг

2.1. Оказание медицинской помощи осуществляется в медицинских кабинетах, которые используются совместно и находятся в технически исправном рабочем состоянии, отвечают требованиям пожарной безопасности, укомплектованы надлежащим оборудованием, инструментами, лекарственными, дезинфицирующими средствами и перевязочными материалами в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, лицензионным требованиям на осуществление медицинской деятельности.

2.2. Используемые помещения Медицинской организацией должны содержаться в чистоте и порядке, не допускается порча имущества. Оборудование и инструментарий медицинского кабинета, выведенного из строя вследствие нарушения правил эксплуатации, восстанавливаются за счет виновной стороны.

2.3. Должностные обязанности сотрудников учреждения здравоохранения, работающих на базе образовательного учреждения, утверждаются главным врачом с передачей одного экземпляра образовательному учреждению.

2.4. Педиатрическая доврачебная и врачебная помощь оказывается безвозмездно в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы общеобразовательных учреждений», приказами Министерства здравоохранения РФ от 16.04.2012 № 366н «Об утверждении Порядка оказания педиатрической помощи», от 10.08.2017 N 514н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних", от 11.03.2013 № 121н «Об утверждении требований к организации работ (услуг) при оказании первичной медико-санитарной, специализированной (в том числе скорой специализированной), паллиативной медицинской помощи, оказание медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, при проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятиях в

рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях», лицензии на медицинскую деятельность и территориальным программам ОМС.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Стороны обязуются:

3.1.1. Согласовать график работы медицинских работников.

3.1.2. Обмениваться информацией необходимой для организации совместной работы.

3.2. Медицинская организация обязуется:

3.2.1. Обеспечить нахождение медицинского персонала в здании Образовательного учреждения.

3.2.2. Организовать график работы медицинского персонала, работающего на базе Образовательного учреждения, в соответствии с графиками учета рабочего времени, с графиком работы аналогичного персонала, работающего на базе Медицинской организации.

3.2.3. Оказывать обратившимся обучающимся Образовательного учреждения, указанным в п.1.1, настоящего Договора, соответствующие медицинские услуги (первичную медики-санитарную помощь), с надлежащим качеством, в соответствии с требованиями, установленными для оказания медицинских услуг на территории Российской Федерации.

3.2.4. Оформлять на обратившихся обучающихся, указанных в п.1.1, настоящего Договора, соответствующие медицинские документы, а также соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации, учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

3.2.5. Контролировать выполнение должностных обязанностей медицинского персонала, оказывающего медицинскую педиатрическую помощь в Образовательном учреждении.

3.2.6. Проводить осмотры, лабораторные и диагностические обследования обучающихся декретированных возрастов специалистами в соответствии с графиком, согласованным с Образовательным учреждением и утвержденным главным врачом Медицинской организации.

3.2.7 Проводить осмотры на педикулез.

3.2.8. Систематически наблюдать за состоянием здоровья обучающихся, указанных в п.1.1, настоящего Договора, особенно детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья.

3.2.9. Распределять обучающихся на медицинские группы для занятий физическим воспитанием, согласно имеющейся и представленной Образовательным учреждением медицинской документацией.

3.2.10. Принимать участие в контроле организации физического воспитания.

3.2.11. Принимать участие в контроле питания детей при включении медицинского работника в состав комиссии.

3.2.12. Оказывать квалифицированную медицинскую помощь обучающимся Образовательного учреждения, указанных в п.1.1. настоящего Договора:

- проводить диспансеризацию обучающихся воспитанников один раз в год;
- осуществлять контроль за проведением профилактических прививок согласно плану;
- проводить сезонные мероприятия по профилактике гриппа и ОРВИ.

3.2.13. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных обучающихся, указанных в п.1.1. настоящего Договора, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления,

распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.2.14. Уведомлять органы управления здравоохранения и органы управления образования о несоответствии условий в Образовательном учреждении для организации медицинского обслуживания обучающихся.

3.2.15. Обеспечить работу медицинских работников в Образовательном учреждении во время проведения физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и культурных мероприятий, с учетом нормы рабочего времени медицинского работника, с соблюдением требований действующего законодательства РФ, по предварительному согласованию Сторонами даты и времени проведения указанных мероприятий.

3.2.16. Направлять обучающихся при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний.

3.2.17. Взаимодействовать с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних.

3.2.18. Своевременно направлять извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отправлении.

3.3. Медицинская организация имеет право:

3.3.1. В случае необходимости, в любое время и на любой срок заменять медицинского работника, работающего на базе Образовательного учреждения.

3.3.2. Приостановить оказание медицинских услуг Образовательному учреждению в случае нарушения последним условий настоящего Договора.

3.3.3. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся, своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания.

3.3.4. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков

3.4. Образовательное учреждение обязуется:

3.4.1. Оснастить медицинские кабинеты оборудованием, инструментарием, перевязочным материалом, дезинфицирующими средствами в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 3 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 года № 822н г. Москва «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

3.4.2. Обеспечить условия для осуществления медицинской деятельности, в том числе:

- обеспечить беспрепятственный доступ медицинских работников Медицинской организации на территорию Образовательного учреждения;

- обеспечить своевременное и качественное выполнение технических работ по ремонту помещений, находящихся на балансе Образовательного учреждения;

-обеспечить сохранность оборудования, инструментария, перевязочного материала, принадлежащих образовательному учреждению и медицинских иммунобиологических препаратов, медицинской документации, предоставляемых Медицинской организацией;

- обеспечить не менее 2-х раз в день ежедневную текущую уборку помещений медицинских кабинетов силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала, в соответствии с графиком уборки, утверждённым руководителем Образовательного учреждения;

- обеспечить соблюдение санитарных правил и норм, предъявляемых к условиям обучения в образовательных учреждениях.

3.4.3. Доводить до сведения родителей (законных представителей) информацию о проведении профилактических осмотров, вакцинопрофилактики и туберкулин диагностики, с целью получения от них информационного согласия на проведения прививок, медицинских осмотров или отказа от них и т.д.

3.4.4. Информировать медицинскую организацию о предстоящих проверках, касающихся медицинской деятельности и об итогах проверок.

3.4.5. Соблюдать план-график профилактических осмотров.

3.4.6. Ежегодно, до 01 сентября в течение всего срока действия настоящего Договора предоставлять поликлинике списки обучающихся, указанных в п.1.1, настоящего Договора, подлежащих медицинскому обслуживанию, а также обновлять списки в случае зачисления детей в течение учебного года не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в Образовательное учреждение.

3.4.7. Предоставлять поименные списки, копии свидетельств о рождении (паспортов) обучающихся, прикреплённых к Медицинской организации, проходящим медицинские осмотры, в поликлинику не позднее 2-х месяцев до начала календарного года.

3.4.8. Оказывать организационную помощь в проведении ежегодных профилактических медицинских осмотров, профилактических прививок, а именно: обеспечивать явку обучающихся Образовательного учреждения, подлежащих медицинскому обслуживанию на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

3.4.9. Предоставлять документы, необходимые для получения санитарно-эпидемиологического заключения, с целью последующего лицензирования;

3.4.10. Оплачивать коммунальные и эксплуатационные услуги за счет средств, выделяемых на эти цели Образовательному учреждению

3.4.11. Предоставлять право медицинскому персоналу Медицинской организации на пользование абонентским номером телефона, за исключением междугородней связи.

3.4.12. Проводить работы по иммунопрофилактике и вакцинопрофилактике.

3.4.13. Обеспечивать безопасность обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющую образовательную деятельность.

3.4.14. Осуществлять профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющий образовательную деятельность.

3.5. Образовательное учреждение имеет право:

3.5.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся;

3.5.2. Присутствовать на мероприятиях муниципальных медицинских учреждений, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по

основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, по соглашению Сторон, а случае несогласия между Сторонами в судебном порядке.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут, в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.3. В случае реорганизации Образовательного учреждение или Медицинской организации, изменение статуса юридического лица или ликвидации юридического лица путем присоединения и (или) слияния, а также в иных установленных действующим законодательством РФ случаях, в настоящий договор вносятся соответствующие изменения.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «30» июня 2028 года.

6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры, возникшие в процессе исполнения настоящего договора, решаются путём переговоров, а при не достижении согласия путем переговоров, путем направления претензионного письма – для соблюдения досудебного порядка урегулирования спора. Срок рассмотрения претензии – 10 календарных дней. В случае не достижения соглашения в обязательном досудебном порядке стороны обращаются в Арбитражный суд Чувашской Республики.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо из обязательств, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), такие как наводнение, пожар, землетрясение, а также в случае войны и военных действий.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением в письменной форме.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

7.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. Реквизиты сторон

Медицинская организация	Образовательное учреждение
Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Городская детская клиническая больница» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (сокращенное наименование – БУ «Городская детская клиническая больница» Минздрава Чувашии	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 4 имени Героя Российской Федерации Шалаева Романа Евгеньевича» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики
Адрес: 428028, Чувашская Республика, город Чебоксары, проспект Тракторостроителей, д. 12	Адрес: 428038, Чувашская Республика, город Чебоксары, улица Чернышевского, дом 4/19
ОГРН 1182130005144	ОГРН 1022101284622
ИНН 2130200808 КПП 213001001	ИНН 2129039128 КПП 213001001
Телефон/факс: (8352) 23-58-36	Телефон: (8352) 33-37-53
e-mail: gdb3-priem@med.cap.ru	e-mail: cheb-liceischool4@rchuv.ru
Главный врач _____ /Рябухина О.В./	Директор _____ / Коновалова Н.В./